

Принято на заседании педсовета
Протокол № 1 от «28» 08 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Песчано-
Ковалинской СОШ:
 Н.Б. Мингазова
Приказ № 154 от 28.08 2017 г.



**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов и элективных курсов
в МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Песчано-Ковалинской средней общеобразовательной школе Лаишевского муниципального района РТ (далее – Школа)

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ст. 2, ст. 28);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебным предметам и рабочая программа по элективным курсам являются составными частями основной образовательной программы Школы.

1.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на один учебный год и хранятся у учителей и в электронном варианте у администрации до принятия и утверждения рабочих программ на новый учебный год.

1.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту,
- учебному плану школы,
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе),
- федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

1.6. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

1.7. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Порядок разработки рабочих программ

- 2.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в Школе;
 - оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования;
 - принципы профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются самостоятельно каждым учителем-предметником на текущий учебный год на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

2.3. Решение о выборе технологии разработки рабочих программ учебных предметов, формы календарно-тематического плана с учетом специфики предмета принимается соответствующим методическим объединением учителей, утверждается на заседании школьного методического объединения.

2.4. В настоящее время в практике работы школы используется Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Структура

рабочих программ учебных предметов разрабатывается на основе приказа МО и Н РТ «Об утверждении примерного порядка разработки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательными учреждениями Республики Татарстан» от 29.04.2010 №1763/10, рекомендаций по составлению образовательных программ и рабочих программ учебных предметов МО и Н РТ от 03.03.2016г. №1815/16.

2.5. Рабочая программа включает разделы согласно структуре рабочей программы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Элементы структуры (ФГОС)

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебного предмета, курса
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса, предмета
- Содержание учебного курса, предмета (1 - 4, 5 - 9 классы)
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (1 - 4, 5 - 9 классы) (Приложение 2)
- Описание учебно-методического обеспечения
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)

3.2. Элементы структуры (ФКГОС)

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Используемые УМК
- Учебно-тематическое планирование
- Календарно-тематическое планирование
- Литература

3.3. Титульный лист

Титульный лист рабочей программы по предмету должен включать в себя:

- наименование ОУ,
- гриф рассмотрения, принятия программы школьным методическим объединением,
- гриф согласования программы с заместителем директора по учебной работе,
- гриф утверждения программы директором школы,
- название предмета,
- класс, уровень (базовый, профильный, общеобразовательный)
- сведения о составителе программы с указанием должности,
- год разработки.

3.4. Пояснительная записка

В пояснительной записке обязательно следует

- указать документ, на основе которого составлена рабочая программа,

2. В тематическом планировании следует опираться на обязательный минимум содержания основных образовательных программ Государственного образовательного стандарта.
3. В тематическом планировании раскрывается последовательное распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки с указанием практических занятий (с учетом специфики предмета: зачёты, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные, работы по развитию речи, внеклассное чтение, практикумы).
4. При планировании курса необходимо учесть количество учебных недель. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану Школы на текущий учебный год.

3.10. Описание учебно-методического обеспечения

Описание используемого учебно-методического комплекса (УМК): название учебника, класс, ФИО автора, издательство, год издания (аналогично дополнительная литература). Учебно-методический комплект (если есть): учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ, атласы, контурные карты и др. согласно федеральному перечню учебников, утвержденным приказом МО и Н РФ.

3.11. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Данный раздел присутствует только в стандарте основной школы. В этот раздел должны быть включены в полном объеме планируемые результаты освоения обучающимися учебного предмета основной образовательной программы.

3.12. Календарно-тематическое планирование

3.12.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) составляется в виде таблицы.

3.12.2. В таблице применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию рабочей программы по предмету или по курсу.

3.12.3. Приведенные в таблице виды учебной деятельности и контроля носят примерный характер.

3.12.4. Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

3.12.4. Календарно-тематическое планирование для рабочих программ по ФГОС, составленное учителем на новый учебный год, должно иметь свой титульный лист (приложение 4).

4. Порядок утверждения рабочих программ

4.1. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- открытие профильных классов на уровне среднего общего образования.

недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
открытие профильных классов на уровне среднего общего образования.

4.2. Разработанные рабочие программы утверждаются приказом директора школы после их рассмотрения школьным методическим объединением и согласования с заместителем директора по учебной работе.

5. Периодичность проверки наличия и выполнения рабочей программы

5.1. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения учителей, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения.

5.2. Педагогический работник после рассмотрения на заседании методического объединения обязан сдать на согласование рабочую программу не позднее 25 августа.

5.3. Проверка наличия или выполнения рабочей программы осуществляется не реже 2 раза в год.

6. Права и ответственность

6.1. Учитель-предметник имеет право внести изменения в таблицу (приложение 3) при составлении календарно-тематического планирования.

6.2. Учитель несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию рабочей программы и ее практической части не в полном объеме, качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

7. Заключительные положения

Изменения в данное положение вносятся после рассмотрения и принятия на педагогическом совете и утверждаются приказом директора. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора и методический совет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчано-Ковалинская средняя общеобразовательная школа
Лайшевского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель МО

учителей _____

ФИО _____

Протокол № _____ от

« ____ » _____ 201_ г.

«Согласовано»

Заместитель

директора по УР

МБОУ _____ Песчано-

Ковалинская СОШ

ФИО _____

« ____ » _____ 201_ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Песчано-

Ковалинская СОШ

ФИО _____

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа

по _____

(предмет, класс)

учитель (Ф.И.О., категория)

20 ____ - 20 ____ учебный год

Приложение №2

Учебно-тематическое планирование

Вариант1 (по ФГОС)

№	Тема, раздел	Кол-во часов	Основные виды деятельности учащихся

Вариант 2 (по ФКГОС)

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	Практические/указать с учетом специфики предмета: зачёты, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные, диктанты, работы по развитию речи, др. ¹
1				
2				
В нижней части таблицы часы суммируются				
Итого:				

Приложение №3

Календарно - тематическое планирование

Вариант1 (по ФГОС)

№	Раздел, тема урока	Основные виды деятельности учащихся на уроке	Планируемые результаты		Предметные	Дата	
			Личностные	Метапредметные		План	факт

Вариант2 (по ФКГОС)

№	Тема урока	Кол-во часов	Виды учебной деятельности	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
					План	Факт

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчано-Ковалинская средняя общеобразовательная школа
Лайшевского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель МО
учителей _____
ФИО _____

Протокол № _____ от
«___» _____ 201_г.

«Согласовано»

Заместитель
директора по УР
МБОУ _____ Песчано-
Ковалинская СОШ
ФИО _____

«___» _____ 201_г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Песчано-
Ковалинская СОШ
ФИО _____

Приказ № _____ от
«___» _____ 201_г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(предмет, класс)

учитель (Ф.И.О., категория)

20___ - 20___ учебный год